

مراحل ثبت پروپوزال دانشجویان تحصیلات تکمیلی از طریق سامانه گلستان (دانشگاه ایلام)

1- درخواست دانشجویان به گروه

2- ثبت پروپوزال در سامانه ایرانداک
و دریافت کد رهگیری

تاریخ صورتجلسه گروه در سامانه ایرانداک وارد شود.

3- درخواست در سامانه گلستان

مراجعه به سامانه گلستان -- پیشنهاد خدمت، انتخاب: تصویب موضوع و اساتید فعالیت های آموزشی - پژوهشی - درخواست جدید - درج کد درس و تکمیل تایید و ارسال موارد خواسته شده (بارگزاری فایل پروپوزال و مطابقت موضوع پروپوزال با موضوع ثبت شده توسط استاد راهنما - بررسی و ارسال)

4- تایید استاد راهنما

5- مدیر گروه

بررسی گزارش 1372، در صورتی که دانشجویان درس خارج از سرفصل نداشت، تاریخ تصویب پروپوزال در گروه ثبت شود.

معاون آموزشی دانشکده

تاریخ تصویب پروپوزال در شورای دانشکده ثبت شود.

8- کارشناس تحصیلات تکمیلی
دانشگاه

شماره و تاریخ تصویب پروپوزال در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ثبت شود.