



### معرفی گروه روابط بین‌الملل و همکاری‌های علمی دانشگاه ایلام

دانشگاه ایلام با هدف تأمین بخشی از نیروهای متخصص مورد نیاز کشور در سطوح بالای علمی تأسیس و تلاش می‌کند تا در جهت انجام مأموریت سازمانی خود با برنامه محوری، نگاه سیستمی و توان کارشناسی خدمات با کیفیتی را به شایستگی و در چارچوب وظایف قانونی خود ارائه نماید. به گونه‌ای که ارائه خدمات علمی، دقیق، کارشناسی، به روز و صادقانه در چارچوب نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران در صدر ارزش‌های سازمانی این دانشگاه قرار دارد. دانشگاه ایلام در ابتدا با عنوان آموزشکده دامپروری ایلام و از سال ۱۳۵۵ به عنوان تنها دانشکده مستقل دامپروری و شاخه‌ای از دانشگاه رازی کرمانشاه شروع به فعالیت نموده است. پس از انقلاب فرهنگی این آموزشکده به دانشکده کشاورزی تغییر می‌یابد. در سال ۱۳۷۱ با توجه به اهداف انقلاب اسلامی مبنی بر توسعه فرهنگی، اجتماعی و اقتصادی مناطق محروم و به برکت سفر مقام معظم رهبری به استان ایلام این دانشکده از دانشگاه رازی مستقل و به دانشگاه ایلام ارتقاء یافت.

دانشگاه ایلام در حال حاضر دارای ۷ دانشکده (دانشکده نفت و گاز، دانشکده کشاورزی، دانشکده ادبیات و علوم انسانی، دانشکده فنی و مهندسی، دانشکده علوم پایه، دانشکده پیرادامپزشکی و دانشکده الهیات) و ۶ مرکز پژوهشی می‌باشد. این دانشگاه ۱۲۰ رشته تحصیلی در مقاطع کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری می‌باشد. هم‌اکنون با بیش از ۷۵۰۰ دانشجو در تمامی مقاطع تحصیلی مشغول به فعالیت می‌باشند.

اعضاء هیأت علمی دانشگاه ۲۲۲ نفر می‌باشند که از این تعداد ۱۳ نفر به عنوان مربی، ۱۱۷ نفر در مرتبه استادیار، ۸۰ نفر در مرتبه دانشیار و ۱۲ نفر در مرتبه استاد تمام هستند.

دفتر روابط بین‌الملل و همکاری‌های علمی این دانشگاه در مهر ماه سال ۱۳۸۹ برای هماهنگی و اجرای فعالیت‌های بین‌المللی دانشگاه ایلام تأسیس شد. مفهوم بین‌المللی شدن آموزش عالی یکی از ارکان اساسی در عرصه اقتصاد دانش جهانی است و جامعه را از لحاظ اقتصادی، اجتماعی و سیاسی تحت تأثیر قرار می‌دهد. از این رو نیاز به تعویض آموزش سنتی معلم محور با نوع جدید یادگیری که مبتنی بر ایجاد، اعمال، بررسی و ادغام دانش و یادگیری مشترک است، بسیار حائز اهمیت می‌باشد. فعالیت‌های دفتر روابط بین‌الملل و همکاری‌های علمی این دانشگاه در جهت دستیابی به این اهداف است.

در حال حاضر این دفتر با اداره امور کنسولگری مستقل و با مدیریت خانم دکتر یسرا شادمان عضو هیئت علمی گروه زبان و ادبیات عرب و با حضور ۵ نفر از کارکنان این دانشگاه آقایان و خانم‌ها: جلال حیدری کارشناس ارشد زبان انگلیسی، زینب

بیرانوند دکترا فلسفه تعلیم و تربیت، یوسف زینی‌وند کارشناسی ارشد مطالعات زنان، آقای امیدوی امور مالی و آقای احمدی واحد کنسولی مشغول فعالیت است. ضمناً دکتر جهانی دکترا زبان و ادبیات فارسی مدیر مرکز زبان فارسی،

این دانشگاه در حال حاضر با دانشگاه‌های چین، UPM مالزی همکاری علمی و آموزشی و با دانشگاه‌های واسط عراق، فرات الأوسط عراق و تکنولوژی بغداد، نفت و گاز بصره، المستقبل، مستنصریه و دانشگاه معارف و دانشگاه بغداد علاوه بر همکاری‌های آموزشی و پژوهشی، همکاری فرهنگی، دانشجویی داشته و تفاهم‌نامه تبادل دانشجویی به طور مستمر دارد. این دانشگاه تا سال (۴۰۱-۴۰۰) تعداد ۹۰ مقاله مشترک اعضای هیئت علمی خود نمایه سازی ISI دارد و تا کنون به ۷۰۶ دانشجوی بین الملل از کشور افغانستان و عراق خدمات آموزشی- دانشجویی ارائه داده است. آدرس صفحه اداره امور بین الملل این دانشگاه در دسترس است.

### **تعهد التزام به ضوابط اخلاقی، رفتاری و پوشش دانشجویان دانشگاه ایلام**

- ۱- پوشش دانشجویان می بایست همواره ساده و آراسته، با وضعیت مناسب و در شأن دانشگاه بوده و با لباس‌های سایر محیط‌ها نظیر جشن‌ها، محیط‌های تفریحی، ورزشی، استراحت و ... متفاوت باشد.
  - ۲- رنگ لباس (خانم‌ها) زننده نباشد. مقنعه و پوشش سر می‌بایست معمولی، متعارف و ساده باشد.
  - ۳- طرح لباس، مبلغ گروه خاص و شامل مضامین غیر اخلاقی نباشد. استفاده از لباس‌هایی که دارای تصاویر و نوشته‌های مروج فرهنگ سایر کشورها باشد ممنوع است.
  - ۴- خانم‌ها از پوشیدن مانتوهای آستین کوتاه، شومیز، بدون دکمه (جلوباز) و زیورآلات غیرمعمول (زنجیر پا، نگین صورت و ... ) خودداری نمایند.
  - ۵- آقایان از پوشیدن لباس‌های تنگ و تی شرت‌های آستین کوتاه، زیورآلات غیرمعمول (زنجیر گردن، گوشواره و ...) خودداری نمایند.
  - ۶- از شلوارهای چسبان، کوتاه و شلوارهای پاره و یا وصله‌دار استفاده نشود.
  - ۷- از بکار بردن الفاظ و شوخی‌های نامناسب و همچنین رفتار و حرکات خلاف شئون اجتماعی پرهیز شود.
  - ۸- استعمال دخانیات در تمامی فضاهای دانشگاه اعم از فضاهای آموزشی، خوابگاه‌ها و سلف سرویس‌ها و ... مطلقاً ممنوع می‌باشد.
  - ۹- از انجام هرگونه رفتاری که منجر به صدمه به اموال دانشگاه و یا مانع فعالیت‌های دانشگاه شود، خودداری گردد.
  - ۱۰- برگزاری دوره‌های مختلط در محیط دانشگاه ممنوع می‌باشد.
- لازم به ذکر است ضوابط فوق، شامل همه فضاهای دانشگاه اعم از کلاس‌ها، خوابگاه‌های دانشجویی، انواع اردوها، سفرهای مطالعاتی، سالن‌های غذاخوری، اتوبوس‌ها، فضای مجازی و .... می‌باشد.

### **مقررات عمومی سراهای دانشجویی**

- ۱- سراهای دانشجویی قسمتی از محوطه دانشگاه محسوب میشوند و دانشجو هنگام ورود به سرا می‌بایستی کارت سکونت خود را همراه داشته باشد و در صورت لزوم آن را به نگهبانی درب ورودی و یا مسئول سرا ارائه نماید

۲- در ابتدای سال تحصیلی اتاق و اثاثیه آن طبق تعرفه به دانشجو تحویل داده می شود و در آخر سال طبق تعرفه تحویل گرفته خواهد شد و مسئولیت خسارت اتاق و یا کسر لوازم آن به عهده دانشجو و یا دانشجویان تحویل گیرنده خواهد بود که از آنان وصول خواهد شد

۳- دانشجویان بعد از فراغت از تحصیل، انصراف، اخراج و یا قطع ارتباط با دانشگاه (انتقالی، مهمان و به هر دلیل دیگر) حق استفاده و ادامه سکونت در سرا را ندارند و باید جهت تسویه به امور سراهای دانشجویی مراجعه نمایند. بدیهی است مبنای واگذاری سرا، درخواست دانشجو (فرم هم اتاقی) و اختصاص اتاق می باشد. دانشجویانی که از سرا انصراف میدهند قبل از تحویل اتاق باید کتباً اعلام نمایند و بعد از تحویل در صورت انصراف بدهی یک ترم منظور میشود

۴- هر دانشجو موظف به حفظ اموال شخصی خود خواهد بود و سرپرست سرا در این رابطه هیچگونه مسئولیتی ندارد. در زمان سرقت، دانشجو بایستی مراتب را جهت پیگیری بصورت کتبی به مسئول سرا گزارش نماید

۵- هرگونه تغییر یا تعویض قفل و سایر وسایل بدون موافقت کتبی سرپرست سرا ممنوع است

۶- دانشجو حق استفاده و نگهداری اشیاء و لوازم عمومی سرا را در اتاق مسکونی خود ندارد

۷- دانشجو حق طبخ غذا در اتاق خود را ندارد. استفاده از پیک نیک و هیتر برقی در داخل سراها ممنوع میباشد

۸- دانشجو حق تعویض و یا واگذاری اتاق مسکونی خود را به دیگری (حتی مقیم همان سرا) ندارد مگر با اجازه کتبی اداره سراها

۹- در صورتیکه در امور تأسیساتی اتاقهای مسکونی سراها از قبیل کلید و پرز برق و انشعابات آب و غیره خللی پیش آید و در نتیجه نیاز به تعمیر و یا جابجایی داشته باشد، دانشجویان ساکن آن اتاقها موظفند مراتب را به مسئول سرا اطلاع دهند تا از طریق واحدهای مربوطه اقدام الزم بعمل آید و مسئولیت دخالت مستقیم در امور تأسیساتی اتاقها که موجب ضایعات احتمالی جانی و مالی بشود به عهده دانشجویان ساکن آن اتاقها میباشد

۱۰- دانشجو موظف است هنگام خارج شدن از اتاق وسایل برقی را کامل خاموش نماید

۱۱- به منظور پیشگیری از هرگونه پیش آمد ناگوار، سرپرست سرا مجاز است با استفاده از کلیدهای اضافی اتاقها که در اختیار دارد در مواقع ضروری به اتاق وارد شود و سرکشی نماید و دانشجویان موظفند در این رابطه همکاری الزم را بعمل آورند

۱۲- دانشجویان موظف به حفظ بهداشت و نظافت اتاق مسکونی و اماکن عمومی سراها میباشند

۱۳- تأمین لوازم شخصی مانند پتو، تشک و بالش برعهده دانشجو میباشد

۱۴- اسکان شبانه مهمان در سراها ممنوع میباشد و با متخلفین بر اساس آئیننامه انضباطی دانشجویان رفتار خواهد شد

۱۵- دانشگاه میتواند غیبت دانشجوی ساکن در سرا را به خانواده دانشجوی اطلاع دهد

۱۶- در صورت غیبت مستمر دانشجوی، دانشگاه میتواند در مورد ادامه سکونت دانشجوی تجدید نظر کند. بدیهی است اجاره سرا بدون سکونت، تخلف محسوب و دانشجوی خاطی به کمیته انضباطی معرفی خواهد شد. اخذ مجوز غیبت در سرا جهت دانشجویان دختر الزامی است. گزیده ای از مقررات اخلاقی و فرهنگی سراهای دانشگاه ایلام

۱۷- احترام به شعائر اسلامی و رعایت مقررات و قوانین جمهوری اسلامی ایران الزامی است

۱۸- ظاهر شدن با سر و وضع و لباس نامناسب و نامتعارف (تنگ، کوتاه، بدنما، زیر پیراهن و...) که مغایر با شئون و آداب اسلامی باشد در محیط و اماکن عمومی اطراف سراها که در معرض انظار عام باشد ممنوع است

۱۹- در موقع ورود و خروج از سراها داشتن پوشش مناسب الزامی است. استفاده از پوشش نامناسب و خلاف شئون فرهنگی دانشگاه ممنوع است

۲۰- به منظور حفظ شئون دانشجویی، در محیط سراها تهیه عکس یا فیلمبرداری از محیط داخلی و استفاده از دوربین عکاسی و تصویربرداری با تلفن همراه دارای فناوری عکس و فیلم ممنوع است

۲۱- دانشجویان موظفند لباس های زیر خود را به دور از انظار عمومی نگهداری و خشک نمایند

۲۲- نگهداری و استفاده از ابزار آلات قمار، مواد افیونی (سیگار، قلیان و...)، مشروبات الکلی و مواد روانگردان، اسلحه سرد و گرم و... به طور کلی ممنوع و با متخلفین بر اساس آئین نامه انضباطی دانشجویان رفتار خواهد شد

۲۳- در صورت مشاهده مواد مشکوک، مسئول سراها با هماهنگی نماینده حراست دانشگاه مجازند نسبت به بازدید اتاق و بازرسی کمد، ساک و ... در اتاق دانشجوی اقدام نمایند

۲۴- فعالیت در شرکتهای هرمی و هرگونه فعالیت اقتصادی (از قبیل اجناس مجاز و غیر مجاز) به استثناء کار دانشجویی در سراها ممنوع میباشد

۲۵- شرکت در جلسات خارج از شئون دانشگاهی در داخل و یا خارج از دانشگاه ممنوع میباشد

۲۶- ایجاد هرگونه مزاحمت که سبب سلب آسایش ساکنان سراها گردد از قبیل (ایجاد سر و صدا و درگیری، بلند نمودن بیش از حد صدای رادیو، تلویزیون و غیره...) ممنوع میباشد

۲۷- ساعت ورود و خروج مجاز دانشجویان ساکن در سراها و اوقات ملاقات بر حسب فصول سال از سوی اداره سراهای دانشجویی دانشگاه تعیین و اعلام میشود

۲۸- در صورت اعلام کتبی ولی دانشجوی، اقامت دانشجویان در خارج از سراها، صرفاً برای ۴ شب و در محل های اعلام شده از سوی ولی دانشجوی بلامانع است

۲۹- شبها از ساعت ۲۳ الی ۶ بامداد سکوت عمومی اعلام میشود و در این ساعات ساکنین سراها ملزم به رعایت سکوت و آرامش خواهند بود

۳۰- رعایت ادب و احترام متقابل بین دانشجویان و مسئولین سراها الزامی است. اهم وظایف دانشجو در زمان سکونت در سراهای دانشجویی عبارتند از:

۱- رعایت قوانین و مقررات عمومی، اخلاقی و انضباطی سرا

۲- حفاظت از اموال شخصی و اهتمام در حفظ و نگهداری اموال دانشگاه

۳- رعایت شئون اسلامی

۴- عدم ایجاد مزاحمت و سر و صدا در سراها و احترام به حقوق دیگران

۵- استفاده صحیح از امکانات سراها

۶- همکاری نزدیک و صمیمانه با مسئولین سراها

۷- تأمین لوازم شخصی از قبیل پتو، ملحفه و بالش

۸- تخلیه سراها بر اساس اعلام معاونت دانشجویی دانشگاه در مهلت تعیین شده

۹- کلیه دانشجویان در طول تعطیلات تابستان، موظف به تخلیه سراها هستند. مگر در شرایط استثنایی و در صورت وجود برنامه های آموزشی در طول تابستان که حدود و شرایط آن از سوی معاونت دانشجویی اعلام میشود.

## آموزشی

آیین نامه دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته مصوب شورای برنامه ریزی آموزش عالی

مجموعه قوانین و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

بخش نخست: مواد عمومی

شرط ورود به دانشگاه، تأیید شایستگی های علمی و عمومی از طریق کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب وزارت است.

آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام ترمی - واحدی است.

دانشگاه موظف است در رشته های مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی و دوره ای که مجوز آن را از شورای گسترش آموزش عالی وزارت دریافت نموده است. دانشجو بپذیرد و فقط برنامه های آموزشی و درسی را که بر اساس ضوابط ابلاغی وزارت و مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی تدوین گردیده است اجرا نماید.

چگونگی و ترتیب ارائه تمامی دروس هر دوره و هر رشته با رعایت پیش نیاز (تقدم و تاخر) هر درس طبق برنامه درسی مصوب بر عهده دانشگاه است.

دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی که منجر به دانش آموختگی می شود، از رعایت مقررات مربوط به این ماده معاف است. شرکت دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است.

اگر دانشجو در درسی بیش از ۱۶/۳ جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس، غیبت کند، نمره آن درس صفر ثبت می شود. در صورتی که به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، آن درس صفر و نمره آن، از مجموع درس های آن نیمسال حذف می شود.

نظارت بر رعایت نظم و انضباط آموزشی و مقررات دانشگاه توسط دانشجو در هر کلاس درس بر عهده مدرس درس می باشد.

سقف مدت مجاز تحصیل در هر دوره محدود است و با اتمام سنوات مجاز، امکان تحصیل در آن دوره از دانشجو سلب می شود و دانشجو محروم از ادامه تحصیل می شود.

مدت مجاز مرخصی های بدون احتساب سنوات که مطابق ضوابط دانشگاه قابل استفاده برای دانشجو می باشد به شرح زیر است:

مرخصی زایمان برای هر فرزند (مطابق قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مصوب مجلس شورای اسلامی)، یک نیمسال در طول دوره بارداری و حداکثر ۴ نیمسال پس از زایمان برای مادران دانشجو دارای فرزند زیر دو سال؛ \*مرخصی پزشکی، حداکثر دو نیمسال تحصیلی؛ \*سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند ماموریت همسر یا والدین و .....). حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی است.

دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً یا از طریق وکیل قانونی خود و بصورت رسمی به آموزش دانشگاه تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یکبار و تا حداکثر دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیر اینصورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود.

تصمیم گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل در محدوده سنوات مجاز تحصیلی و به شرط امکان اتمام واحدهای باقیمانده صرفاً بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است. عدم انتخاب واحد در هر نیمسال توسط دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل بوده و در صورت عدم پیگیری دانشجو و عدم تعیین تکلیف وضعیت آموزشی دانشجو در آن نیمسال تحصیلی، در پایان همان نیمسال تحصیلی در وضعیت دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل اعمال می شود.

دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو ثبت شده و این نمره ها در میانگین نیمسال و کل دوره محاسبه می شود.

بخش دوم: مواد اختصاصی

مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ۴ نیمسال است و تحصیل در این دوره تمام وقت است.

مدت مجاز تحصیل می تواند تا حداکثر ۱ نیمسال تحصیلی با تایید دانشگاه افزایش یابد.

نمره ارزشیابی هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ است. میانگین قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است و چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می شود. ۲ نیمسال مشروطی اعم از متوالی یا متناوب، در دوره کارشناسی ارشد منجر به محرومیت از تحصیل دانشجو می شود.

اخذ حداقل ۸ واحد درسی تا حداکثر ۱۴ واحد درسی در هر نیمسال تحصیلی توسط دانشجو الزامی است. دانشجو در نیمسال آخر تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است. در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حد نصاب شود، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می شود اما در مشروط شدن دانشجو بی تاثیر است.

در شرایط اضطرار، حذف یک درس با درخواست کتبی دانشجو و تأیید دانشگاه، قبل از شروع امتحانات و با رعایت و احتساب آن نیمسال در سنوات تحصیلی امکان پذیر است.

دانشجو موظف است مطابق با ضوابط دانشگاه تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، استاد راهنما و پیشنهاده (پروپوزال) خود را (با نظر استاد راهنما) به تصویب دانشگاه برساند. چنانچه دانشجو تا پایان نیمسال تحصیلی چهارم پیشنهاده خود را به تصویب دانشگاه نرساند، از ادامه تحصیل محروم می شود.

نمره پایان نامه در میانگین کل محاسبه نمی شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می شود: -مردود (کمتر از ۱۴) قبول با درجه؛ متوسط (۱۵/۹۹-۱۴)، خوب (۱۷/۹۹-۱۶)، خیلی خوب (۱۸/۹۹-۱۸) و یا عالی (۲۰-۱۹). تغییر نمره پایان نامه که توسط هیئت داوران تایید شده است توسط سایر مراجع دانشگاه، به هیچ عنوان مجاز نیست. و حداکثر زمان اصلاح پایان نامه پس از برگزاری جلسه دفاع و اخذ نمره قبولی توسط دانشجو، ۳ ماه می باشد. هیئت داوران موظف است در جلسه دفاع، برای شرایطی که دانشجو اصلاحات را انجام ندهد یا اصلاحات توسط استاد راهنما تأیید نشود، نحوه ارائه نمره نهایی و قبولی یا عدم قبولی پایان نامه را تعیین تکلیف کند. چنانچه ارزشیابی پایان نامه مردود اعلام شود، با تأیید هیئت داوران حداکثر یک نیمسال تحصیلی به دانشجو اجازه داده می شود تا پس از اعمال نظرات اصلاحی هیئت داوران، یک بار دیگر در جلسه دفاع شرکت و از پایان نامه خود دفاع کند. در صورت عدم موفقیت دانشجو در دفاع از پایان نامه در بار دوم، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود.

ملاک دانش آموختگی، گذراندن همه واحدهای درسی دوره، کسب میانگین کل حداقل ۱۴ و موفقیت در دفاع از پایان نامه است. چنانچه میانگین کل نمرات دانشجوی کارشناسی ارشد پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۴ باشد، اجازه دفاع از پایان نامه را ندارد و تنها یک نیمسال «با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی» به وی فرصت داده می شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۸ واحد از درس هایی که در آن نمره بین ۱۲ تا ۱۴ را کسب کرده است، میانگین کل دوره را به استثنای پایان نامه به حداقل ۱۴ برساند تا به وی اجازه دفاع از پایان نامه داده شود. در غیر این صورت، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود. در صورتی که دانشجو با اتمام سنوات تحصیلی موفق به دفاع از پایان نامه نشود از ادامه تحصیل محروم می شود.

در رشته هایی که در برنامه درسی آنها، پایان نامه پیش بینی نشده است، از تبصره فوق مستثنی هستند و شرط موفقیت در دفاع از پایان نامه، از شروط ملاک دانش آموختگی دانشجویان آن رشته حذف می گردد. دانشگاه می تواند به دانشجویی که به هر دلیل نتواند در سنوات مجاز، دوره تحصیلی را به پایان برساند، برابر ضوابط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را اعطا کند. تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع و کسب درجه قبولی از پایان نامه است.

چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین پایان نامه مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی برداری و دیگر مصادیق) شود و تخلف او از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه اثبات گردد با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور و متناسب با میزان تخلف، تصمیم گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می شود.

## دوره دکتری تخصصی

مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری تخصصی حداقل ۶ و حداکثر ۸ نیمسال تحصیلی است و تحصیل در این دوره به صورت تمام وقت است. مدت مجاز تحصیل می تواند تا حداکثر دو نیمسال تحصیلی به شرط تأیید دانشگاه افزایش یابد.

نمره ارزشیابی از هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می شود. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ و میانگین کل قابل قبول پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی ۱۶ است. در صورتی که دانشجو به هر دلیل نتواند درسی را بگذراند، و درس مذکور مجدداً در دانشگاه ارائه نشود، می تواند با نظر گروه آموزشی، درس دیگری را جایگزین نماید. نمره درس مردودی در ریز نمرات ثبت می شود و در میانگین نیمسال و کل محاسبه می شود.

برای ورود به مرحله ارزیابی جامع، کسب میانگین کل حداقل ۱۶ و احراز بسندگی زبان خارجی مطابق شیوه نامه ابلاغی معاونت آموزشی وزارت الزامی است. حداقل نمره قبولی در ارزیابی جامع، ۱۶ است. در غیر این صورت، دانشجو مجاز است، صرفاً یکبار دیگر در ارزیابی جامع شرکت کند و آن را با موفقیت بگذراند. در صورت عدم کسب نمره، امکان ادامه تحصیل از دانشجو سلب می شود. چنانچه میانگین کل نمرات دانشجوی دکتری تخصصی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۶ باشد اجازه ورود به ارزیابی جامع را ندارد و تنها یک نیمسال «با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی» به وی فرصت داده می شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۶ واحد از درس هایی که در آن نمره بین ۱۴ تا ۱۶ را کسب کرده است، میانگین کل دوره را به حداقل ۱۶ برساند تا به وی اجازه ورود به ارزیابی جامع داده شود. در غیر این صورت، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود.



«تغییر رشته» یا «انتقال» یا «تغییر گرایش» دانشجوی دوره دکتری تخصصی در همان دانشگاه یا سایر دانشگاه‌ها (دولتی و غیر دولتی) ممنوع است.

دانشجو موظف است مطابق با ضوابط دانشگاه تا قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، استاد راهنما و موضوع رساله خود را (با نظر استاد راهنما) به تصویب گروه آموزشی برساند.

تصویب پیشنهاد رساله در دانشگاه پس از گذراندن موفقیت آمیز ارزیابی جامع، شرط الزام برای اجرای رساله در دوره دکتری تخصصی است.

رویکردها و سیاست‌های کلان برای جهت دهی به محورهای مطالعاتی و تحقیقاتی دانشجویان در انتخاب موضوع و نگارش رساله از سوی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تعیین و ضوابط و شرایط اختصاصی انجام آن در قالب رساله را شورای آموزشی دانشگاه تصویب می‌کند.

دانشگاه مجاز است موارد زیر را به عنوان جانشین آزمون جامع از دانشجو بپذیرد و نمره آن را بر اساس ضوابط مندرج در شیوه نامه اجرایی موضوع ماده ۵۱ این آیین نامه ثبت نماید\*: در صورت کسب میانگین کل ۱۸ و بالاتر توسط دانشجو به شرط عدم مردودی در دروس گذرانده شده \*کسب میانگین کل ۱۷ و بالاتر و انتشار یک مقاله علمی در پایگاه‌های معتبر بین‌المللی در دوران تحصیل دکتری تخصصی با وابستگی دانشگاه محل تحصیل دوره دکتری و تا پیش از زمان آزمون جامع \*کسب میانگین کل ۱۷ و بالاتر و ثبت یک اختراع داخلی یا بین‌المللی در مراجع ثبت اختراع معتبر در دوران تحصیل دکتری تخصصی تا پیش از زمان آزمون جامع.

محدوده شاخص‌های کفایت دستاوردهای علمی با رعایت تبصره ۲ و ۳ همین ماده توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و با مشارکت معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تعیین و پس از تصویب در شورای آموزشی دانشگاه قابل اجراست.

در تعیین شاخص‌های کفایت دستاوردهای علمی، چاپ دو مقاله علمی پژوهشی یا مروری معتبر و مستخرج از رساله در نشریات با درجه الف و ب مورد تأیید معاونت پژوهشی وزارت یا نشریات نمایه شده بین‌المللی معتبر مورد تأیید دانشگاه یا ثبت اختراع خارجی در دفاتر بین‌المللی ثبت اختراع معتبر مورد تأیید دانشگاه الزامی است دانشگاه می‌تواند مواردی همچون نظریه پردازی، چاپ کتاب، ثبت اختراع داخلی، در مراجع رسمی ثبت اختراع کشور را در چارچوب سازوکار پیش‌بینی شده جایگزین مقاله دوم پذیرفته شده نماید.

نمره رساله در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به این شرح است: کمتر از ۱۶ (مردود)، قبول با درجه؛ ۱۶ تا ۹۹/۱۷ (خوب)، ۱۸ تا ۹۹/۱۸ (خیلی خوب)، ۱۹ تا ۲۰ (عالی). چنانچه ارزشیابی رساله، مردود اعلام شود، با تأیید هیئت داوران حداکثر یک نیمسال تحصیل به دانشجو اجازه داده می‌شود تا پس از اعمال نظرات اصلاحی هیئت داوران، یک بار دیگر در جلسه دفاع شرکت و از رساله خود دفاع کند. در صورت عدم موفقیت دانشجو در دفاع از رساله در بار دوم، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

حداکثر زمان اصلاح رساله پس از برگزاری جلسه نهایی دفاع و اخذ نمره قبولی توسط دانشجو، ۳ ماه می باشد. هیئت داوران موظف است در جلسه دفاع، برای شرایطی که دانشجو اصلاحات را انجام ندهد یا اصلاحات توسط استاد راهنما تأیید نشود، نحوه ارائه نمره نهایی و قبولی یا عدم قبولی رساله را تعیین تکلیف کند.

دانشجویی که در سنوات مجاز تحصیلی با موفقیت از رساله خود دفاع نکند، با رعایت ضوابط مربوط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را دریافت می کند. ملاک دانش آموختگی، گذراندن همه واحدهای درسی دوره، داشتن میانگین کل حداقل ۱۶ و موفقیت در دفاع از رساله است. تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع با کسب درجه قبولی از رساله است.

چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین رساله مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی برداری و دیگر مصادیق) شود و تخلف او از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه اثبات گردد با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور و متناسب با میزان تخلف، تصمیم گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می شود. در صورت احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور، تخلف مذکور بررسی و متناسب با میزان تخلف، تصمیم گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می شود.

### **بر اساس مصوبه شورای آموزشی دانشگاه حذف پزشکی دروس فقط در دو صورت امکان پذیر می باشد؛**

۱- چنانچه دانشجو در روز امتحان به دلیل بیماری در بیمارستان بستری بوده، با ارائه گواهی بستری و ترخیص (حداکثر تا ده روز پس از پایان امتحانات) می تواند از حذف پزشکی برخوردار باشد.

۲- چنانچه دانشجو در روز امتحان به دلیل بیماری قادر به شرکت در جلسه امتحان نباشد، بایستی حداکثر تا روز پس از آن امتحان (به استثنای روزهای پنجشنبه و جمعه) به پزشک معتمد دانشگاه که هر روز از ساعت ۱۱ تا ۱۳ در محل مرکز مشاوره دانشگاه واقع در ساختمان دانشکده پیرادامپزشکی مستقر است، مراجعه نموده و در صورت تأیید پزشک که دانشجو قادر به شرکت در جلسه امتحان نمی باشد، درس حذف می گردد.

بدیهی است اعلام عدم توانایی شرکت در جلسه آزمون از روشهای دیگر مانند تأیید توسط سایر پزشکان، مورد تأیید اداره کل آموزش نبوده و ترتیب اثر داده نخواهد شد.

**تذکر:** لطفاً جهت آگاهی از مصوبات، آیین نامه های آموزشی و دستورالعمل برگزاری امتحانات به سایت آموزشی دانشگاه مراجعه نمایید.

### **مدارک لازم جهت تحویل مدرک فارغ التحصیلی به دانش آموختگان غیر ایرانی مقطع دکتری تخصصی (Ph.D)**

۱- گذرنامه دارای تاریخ اعتبار

۲- گواهی قبولی دوره آموزش زبان فارسی مورد تأیید سازمان سنجش آموزش کشور (سامفا). تذکر بسیار مهم: برای زبان فارسی تنها مدرک سامفا قابل پذیرش است

۳- ترجمه پلمپ شده فارسی و انگلیسی مدرک کارشناسی و کارشناسی ارشد

۴- گواهی پذیرش نهایی

۵- ارسال تاییدیه صلاحیت عمومی توسط روابط بین الملل از طریق سامانه اتوماسیون اداری برای کارشناس فارغ التحصیلان

۶- برای ورودی های سال ۱۴۰۰ و مابعد تاییدیه رسمی مبنی بر بلامانع بودن تحصیل از اداره کل امور دانشجویان غیر ایرانی سازمان امور دانشجویان الزامی است.

۷- گواهی قبولی در آزمون جامع

۸- فرم همانند جویی بانضمام تاییدیه استاد راهنما

۹- فرم صورتجلسه دفاع توسط استاد ناظر به تحصیلات تکمیلی ارسال شده و در پرونده موجود باشد.

۱۰- فرم تحویل پایان نامه پس از صحافی پایان نامه از کارشناس امور پایان نامه اخذ و توسط معاون پژوهشی دانشکده و کتابخانه مرکزی مهر و امضاء گردیده و به همراه سایر مدارک تحویل تحصیلات تکمیلی دانشگاه گردد. ۱۱-

درخواست فارغ التحصیلی توسط دانشجو در پیشخوان سامانه گلستان دانشگاه ثبت و توسط مدیر گروه و کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده تایید گردد

۱۲- درخواست تسویه حساب توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده ایجاد و توسط واحدهای تعیین شده تایید و در نهایت توسط کارشناس پذیرش و ثبت نام تحصیلات تکمیلی دانشگاه تایید نهایی گردد.

۱۳- گواهی بلامانع تحویل و صدور مدرک، توسط روابط بین الملل از طریق سامانه اتوماسیون اداری به تحصیلات تکمیلی ارسال گردد.

۱۴- چهار قطعه عکس سال جاری

۱۵- تمبر هزار تومانی از بانک ملی یا تجارت مستقر در دانشگاه تهیه گردد.

۱۶- کارت دانشجویی یا گواهی معتبر از اداره حراست دانشگاه مبنی بر عدم تحویل کارت دانشجویی

۱۷- گواهی پذیرش و چاپ مقاله علمی پژوهشی مطابق آیین نامه آموزشی دکترای تخصصی در نشریات مورد تایید وزارت عتف. ضمناً هنگام تحویل مدرک حضور خود شخص یا وکیل قانونی با ارائه وکالت محضری الزامی است.

فرهنگ و تاریخ هر ملتی، در زبان و ادبیات آن ملت منعکس شده است. زبان و ادبیات فارسی، با پشتوانه عظیم فرهنگی و با داشتن سخنوران و شاعران بزرگ، در میان زبان‌های زنده دنیا، چون ستاره‌ای بر تارک آسمان می‌درخشد. تحصیل در ایران و درک مطالب آموزشی و ایجاد ارتباط فراگیران با استادان و در گامی فراتر با جامعه بدون یادگیری این زبان ناممکن است. از این روی مرکز آموزش زبان فارسی به غیر فارسی زبانان، همزمان با پذیرش اولین گروه از دانشجویان خارجی در سال ۱۳۹۴ با اخذ مجوز رسمی از وزارت علوم و تحقیقات و فناوری شروع به کار کرد.

این مرکز با داشتن محیطی مناسب و مدرسانی متخصص در امر آموزش زبان فارسی در انجام رسالت خود، سعی بلیغ داشته، به گونه ای که تا کنون قریب بر ۸۰۰ دانشجوی غیر ایرانی را آموزش داده است.

### برنامه آموزشی

بعد از تعیین سطح دانشجویان، متناسب با آشنایی آنان با زبان فارسی، برنامه درسی و منابع لازم معرفی می‌شود. دوره‌های آموزشی این مرکز شامل دوره‌های مقدماتی ۱ و ۲؛ میانی ۱ و ۲ و پیشرفته است. دوره‌های مقدماتی و میانی اجباری بوده و دانشجویان در آغاز تحصیل قبل از ورود به دوره‌های تخصصی رشته انتخابی خود، ملزم به گذراندن با موفقیت آن هستند. در صورتی که دانشجویان در بدو ورود به دانشگاه، با زبان فارسی آشنایی قابل قبول داشته یا بعد از گذراندن دوره‌های مقدماتی و میانی علاقه‌مند به یادگیری بیشتر زبان فارسی باشند، می‌توانند در این دوره ثبت نام کنند.

دانشجویان پس از گذراندن این دوره‌ها، باید در چهار زمینه آموزش زبان فارسی؛ خواندن، نوشتن، شنیدن و مکالمه مهارت‌های لازم را کسب نمایند.

دوره‌های مقدماتی و میانی از دوره‌های اصلی بوده و هر یک از این دوره‌ها در ۲۴۰ ساعت و مجموعاً ۴۸۰ ساعت برنامه ریزی می‌شوند و در صورت موفقیت فراگیران و درخواست خود در دوره پیشرفته شرکت خواهند کرد.

### برنامه دوره مقدماتی ۱ و ۲ بر اساس ساعات تشکیل هفتگی

شنیداری	نوشتاری	خوانداری	مکالمه	مجموع
۶ ساعت	۴ ساعت	۶ ساعت	۴ ساعت	۲۰ ساعت در هفته

### برنامه دوره میانی ۱ و ۲ بر اساس ساعات تشکیل هفتگی

شنیداری	نوشتاری	خوانداری	مکالمه	مجموع
---------	---------	----------	--------	-------

۲۰ ساعت در هفته	۴ ساعت	۶ ساعت	۴ ساعت	۶ ساعت
-----------------	--------	--------	--------	--------

## منابع آموزشی

منابع آموزش زبان فارسی، متناسب با سطح علمی دانشجویان از مراکز و مؤسسات متولی آموزش زبان فارسی؛ نظیر بنیاد سعدی و دهخدا و دانشگاه بین المللی حضرت امام خمینی (ره) تهیه و در اختیار فراگیران قرار می گیرد.

## برنامه های فرهنگی و جنبی

در کنار برنامه های آموزشی این مرکز برنامه های متنوع فرهنگی نظیر برگزاری کلاس های ایرانشناسی، آشنایی با مشاهیر ایرانی، اردوهای سیاحتی و تفریحی داخل و خارج استان و بازدید از اماکن تاریخی و موزه ها را برای دانشجویان در نظر دارد.

## فضای آموزشی

فضای زیبای دانشگاه ایلام با چشم انداز طبیعی، محیطی جذاب و آرام برای تحصیل دانشجویان فراهم کرده است. اماکن آموزشی و ورزشی مجهز و بروز دانشگاه ایلام، در فراهم آوردن زمینه های رشد و تعالی دانشجویان نقش بسزایی دارد.

## شهریه زبان آموزی

شهریه زبان آموزی فراگیران متناسب با دوره های آموزشی و میزان آشنایی فراگیران با زبان فارسی به تشخیص مرکز و بر اساس مصوبه دانشگاه اخذ می شود.

## اسکان و تغذیه

دانشگاه ایلام با داشتن خوابگاه های مجهز دانشجویی، برای آرامش دانشجویان و ایجاد تمرکز فکری آنان، در طول تحصیل، نسبت به اسکان متقاضیان اهتمام دارد. همچنین دانشجویان می توانند از سالن غذاخوری دانشگاه استفاده کنند.

## اعضای علمی مرکز آزفای دانشگاه ایلام

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک	رتبه دانشگاهی
۱	دکتر رحمان ذبیحی	دکتری زبان و ادبیات فارسی	دانشیار
۲	دکتر علیرضا شوهانی	دکتری زبان و ادبیات فارسی	دانشیار
۳	دکتر علیرضا اسدی	دکتری زبان و ادبیات فارسی	دانشیار
۴	دکتر محمد تقی جهانی	دکتری زبان و ادبیات فارسی	استادیار
۵	دکتر محمدرضا شیرخانی	دکتری زبان و ادبیات عربی	دانشیار
۶	دکتر یسری شادمان	دکتری زبان و ادبیات عربی	دانشیار
۷	دکتر طاهره افشار	دکتری زبان شناسی همگانی	دانشیار

۸	دکتر پروین پیکانی	دکتری زبان و ادبیات فارسی	-
۹	دکتر سارا لطیفیان	دکتری زبان و ادبیات فارسی	-
۱۰	فاطمه چراغی زادگان	دانشجوی دکتری زبان و ادبیات فارسی	-
۱۱	فرشته علیرضایی	دانشجوی دکتری زبان و ادبیات فارسی	-
۱۲	سجاد میرانی	دانشجوی دکتری زبان و ادبیات فارسی	-
۱۳	جلال حیدری	کارشناس ارشد زبانشناسی همگانی	-

### کارگروه‌ها

این مرکز برای آموزش بهتر دانشجویان و ایجاد وحدت رویه در امر تدریس و آزمون، کارگروه‌های آزمون‌سازی و سطح بندی دانشجویان و تولید محتوا را تشکیل داده است. اعضای این کارگروه‌ها از مدرسان مرکز و اعضای هیئت علمی و کارشناسان مرتبط با آموزش انتخاب می‌شوند و زیر نظر رئیس مرکز فعالیت دارند.

### دفتر امور کنسولی

خدمات ارائه شده به دانشجویان بین‌المللی شامل موارد زیر است:

۱. صدور روادید تحصیلی (ویزای تحصیلی)

۲. صدور پروانه اقامت

۳. تمدید پروانه اقامت

۴. روادید خروج و مراجعت (خروج عادی)

۵. روادید خروج قطعی

دانشجویان گرامی بعد از ثبت نام در دانشگاه ایلام و اخذ کد رهگیری در سامانه سازمان امور دانشجویان، باید منتظر تاییدیه این سازمان باشند، این مرحله توسط کارشناسان دانشگاه انجام می‌شود و برای آنها «تایید بلامانع» اخذ می‌شود. بعد از این مرحله دانشجویان باید بصورت حضوری به دانشگاه ایلام مراجعه کنند تا برای آنها ویزای تحصیلی صادر شود.

۱. صدور روادید تحصیلی

برای صدور روادید تحصیلی (ویزا) دانشجوی باید شخصا به دفتر کنسولی مراجعه نماید و در زمان مراجعه باید اصل گذرنامه‌ی خود را به همراه داشته باشد، علاوه بر آن باید یک قطعه عکس پرسنلی نیز همراه داشته باشد. عکس پرسنلی ترجیحا مطابق عکس گذرنامه باشد یا مشابه آن باشد.

علاوه بر مدارک لازم، دانشجوی باید یک سری اطلاعات لازم مانند: شماره تلفن، رشته تحصیلی، مقطع تحصیلی، محل دریافت ویزا: (سفارت ایران در بغداد یا کنسولگری‌های ایران در کربلا، نجف، بصره، سلیمانیه، اربیل)، و ... را اعلام نماید.

ویزای تحصیلی ۲۰ روز (۳ هفته) بعد از تحویل مدارک به دفتر کنسولی صادر میشود. بعد از صدور ویزا، دانشجو شخصا به دفتر کنسولی مراجعه می کند و نسخه اولیه ویزا را دریافت میکند، سپس به سفارت یا کنسولگری که از قبل معرفی کرده مراجعه میکند و نسخه‌ی اصلی ویزا را آنجا دریافت میکند.

ویزای تحصیلی ۳ ماه اعتبار دارد، یعنی از زمان صدور ویزا، دانشجو ۳ ماه فرصت دارد تا از آن استفاده نماید و با ویزای تحصیلی وارد ایران شود تا برای صدور پروانه اقامت اقدام نماید.

## ۲. صدور پروانه اقامت

صدور پروانه اقامت فقط ویزای تحصیلی امکان پذیر است، یعنی دانشجویی که بدون ویزا وارد ایران شده نمیتواند برای صدور پروانه اقامت اقدام نماید.

فقط دانشجویی که با ویزای تحصیلی وارد ایران شود میتواند برای صدور پروانه اقامت درخواست نماید.

صدور پروانه اقامت ۲۰ روز (۳ هفته) زمان لازم دارد و مراحل آن به شرح زیر است:

دانشجویی که با ویزای تحصیلی وارد ایران شده، همان روز یا حداکثر روز بعد به دفتر کنسولی مراجعه میکند و مدارک لازم را تحویل میدهد.

۱. اصل گذرنامه

۲. اصل ویزای تحصیلی

۳. ۲ قطعه عکس

۴. فیش ۲۰ هزار تومان

در این مرحله درخواست دانشجو در سامانه ثبت میشود و نامه درخواست به او تحویل داده میشود، دانشجو جهت مهر و امضاء نامه درخواست به رئیس گروه همکاری‌های علمی و بین‌المللی دانشگاه مراجعه میکند و پس از آن به اداره گذرنامه می‌رود و مدارک را به افسر پلیس تحویل میدهد و آنها را امضاء میکند. در این مرحله کار دانشجو به پایان میرسد.

۱۰ روز بعد دانشجو مجدداً به اداره گذرنامه ایلام مراجعه میکند تا افسر پلیس برای او مهر پروانه اقامت درج نماید.

این پروانه اقامت یکسال اعتبار دارد و دانشجو در طول یکسال حداکثر ۴ بار میتواند از ایران خارج شود که به آن روادید خروج و مراجعت میگویند.

### ۳. روادید خروج و مراجعت (خروج عادی)

دانشجویی که مهر پروانه اقامت در پاسپورت او درج شده، میتواند در طول یکسال ۴ بار از ایران خارج شود و مجدداً وارد ایران شود.

روال کار به این صورت است که دانشجو بعد از صدور پروانه اقامت، برای هر بار خروج از ایران باید ابتدا به دفتر کنسولی و سپس اداره گذرنامه مراجعه نماید. دانشجو در زمان مراجعه با دفتر کنسولی باید اصل گذرنامه و ۲ قطعه عکس پرسنلی همراه داشته باشد.

بعد از دریافت نامه از دفتر کنسولی باید آن را به مهر و امضاء به رئیس گروه همکاری های علمی و بین‌المللی مراجعه نماید و بعد از آن به اداره گذرنامه مراجعه کند.

روادید خروج عادی معمولاً همان روز برای دانشجو صادر میشود و دانشجو میتواند همان روز یا حداکثر ۳۰ روز بعد از درج مهر از ایران خارج شود و نهایتاً ۶ ماه در عراق بماند لذا فقط ۴ بار در طول یکسال میتواند از این موقعیت استفاده نماید.

### ۴. روادید خرج قطعی

دانشجویانی که درس خود را به پایان برسانند، در ترم آخر یا یک ماه مانده به تاریخ دفاع از پایان نامه، می توانند برای خروج قطعی به دفتر کنسولی مراجعه نمایند.

خروج قطعی تقریباً یک هفته زمان لازم دارد و روال آن شبیه روادید خروج عادی است. با این تفاوت که بعد از اخذ خروج قطعی دیگر نیازی نیست تا هربار برای ورود و خروج به دفتر کنسولی مراجعه کند.

### ۵. تمدید پروانه اقامت

بنا به اعلام سازمان امور دانشجویان ایران، دانشجویان عراقی فعلاً نیازی به تمدید پروانه تقامت ندارند. پروانه اقامت آنها از ابتدا به طول دروان تحصیل صادر میشود.



مقطع	شهریه یک نیمسال تحصیلی به دلار
کارشناسی علوم انسانی	۲۴۰
کارشناسی غیر علوم انسانی	۲۹۰
ارشد علوم انسانی	۴۵۰
ارشد غیر علوم انسانی	۵۵۰
دکتری علوم انسانی	۵۸۰
دکتری غیر علوم انسانی	۷۸۰
دوره زبان فارسی	۳۵۰
خدمات آموزشی، رفاهی، ایاب و ذهاب، خدمات ورزشی، مشاوره و بهداشت برای یک نیمسال تحصیلی	۱۰۰
خدمات بیمه سلامت - سالیانه	۶۵
خوابگاه دانشجویی آقایان ماهیانه	۳۰
خوابگاه دانشجویی خواهران ماهیانه	۵۰
خوابگاه متأهلین زوج دانشجوی ماهیانه	۲۰۰
خوابگاه متأهلین ماهیانه	۲۵۰