

◆ فرآیند تصویب و اجرای طرح‌های پژوهشی داخل دانشگاه شامل:

"طرح‌های ۲ و ۲/۵ و ۴ میلیون تومانی"

تکمیل و تحویل پروپزال به شورای گروه آموزشی



تأیید دو نفر از اعضای هیأت علمی گروه آموزشی



تصویب در جلسه شورای گروه آموزشی



تصویب در جلسه شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده



تصویب در جلسه شورای پژوهش و فناوری دانشگاه



عقد قرارداد با عضو هیأت علمی متقاضی طرح



اتمام قرارداد و تحویل گزارش نهایی و مقاله (ارائه مقاله یک سال فرصت دارد)



تأیید گزارش نهایی توسط داور



تحویل یک نسخه صحافی شده به همراه یک حلقه لوح فشرده از گزارش نهایی طرح به مدیریت امور پژوهشی دانشگاه

توضیحات:

- ۱- این طرح‌ها فقط یک بار در طول دوران خدمت به عضو هیأت علمی تعلق می‌گیرد.
- ۲- خروجی طرح یک مقاله علمی- پژوهشی معتبر وزارتین یا نمایه شده در JCR است.
- ۳- تحویل گزارش نهایی طرح در قالب یک نسخه صحافی شده به همراه یک حلقه لوح فشرده به حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه
- ۴- عضو محترم هیأت علمی می‌تواند تمام گرنت یا بخشی از آن را (در صورت داشتن گرنت) به اجرای طرح که در راستای حل یکی از مسائل استان یا منطقه باشد اختصاص دهد.

فرآیند تصویب و اجرای طرح‌های پژوهشی خارج از دانشگاه

ارائه پروپزال از طرف هیأت علمی به سازمان (کارفرما) مورد نظر



تأیید پروپزال از طرف کارفرما



عقد قرارداد بین دانشگاه و کارفرما



عقد قرارداد بین دانشگاه و عضو هیأت علمی

با لحاظ کسر ۱۰٪ هزینه‌های بالاسری دانشگاه



اتمام قرارداد و تأیید گزارش نهایی توسط کارفرما (سازمان)



صحافی گزارش نهایی و ارائه به کارفرما و دانشگاه ایلام

توسط عضو هیأت علمی بعد از تأیید کارفرما

