



## آیین نامه تخصیص پژوهانه ( Grant ) سال ۱۳۹۲ به اعضای هیأت علمی دانشگاه ایلام

### مقدمه

به منظور استفاده بهینه از اعتبارات پژوهشی در مسیر بهبود کیفیت تولید علم، تسهیل و تقویت امور پژوهشی، پژوهش محور شدن دانشگاه، اعمال ضوابط مدون و تفویض اختیارات بیشتر به اعضای هیأت علمی در خصوص انجام فعالیتهای پژوهشی، آیین نامه تخصیص پژوهانه (Grant) به اعضای هیأت علمی به شرح زیر تدوین و تصویب گردید.

### ماده ۱: تعاریف

- ۱-۱) پژوهانه: اعتباری است که به موجب این آیین نامه بر اساس امتیازهای پژوهشی اعضای هیأت علمی و با توجه به اعتبارات پژوهشی دانشگاه، سالانه در اختیار عضو هیأت علمی تمام وقت واجد شرایط قرار می گیرد که در ارتباط با فعالیت های پژوهشی هزینه نماید.
- ۱-۲) امتیاز پژوهشی: عبارت است از امتیازهای ثبت شده در سیستم کامپیوتر مدیریت پژوهشی که بر اساس فعالیت های پژوهشی فرد و مطابق جدول ۳ آئین نامه ارتقاء محاسبه می گردد.

### ماده ۲: اهداف

- ۱-۲) هدفمند نمودن اعتبار پژوهشی و هم جهت کردن آن با سایر اعتبارات؛
- ۲-۲) ترغیب و تشویق اعضای هیأت علمی دانشگاه به انجام هر چه بهتر فعالیت های پژوهشی و فراهم آوردن شرایط مناسب برای تحقق اهداف و برنامه های دانشگاه؛
- ۳-۲) ارزش گذاری علمی و ایجاد رقابت های سالم به منظور پشتیبانی و تشویق مناسب اعضای هیأت علمی دانشگاه در فعالیت های پژوهشی؛
- ۴-۲) افزایش میزان بهره وری اعضای هیأت علمی و استفاده بهینه از منابع مالی پژوهشی در جهت ارتقاء فعالیت های پژوهشی دانشگاه؛
- ۵-۲) کمک به پایدار ماندن فعالیت های پژوهشی هدفمند اعضای هیأت علمی و حفظ و تقویت تفکر پژوهشی در دانشگاه؛
- ۶-۲) تسهیل فعالیت های جاری پژوهشی اعضای هیأت علمی و دانشجویان تحت مشاوره؛
- ۷-۲) کمک به پژوهش محور شدن دانشگاه؛
- ۸-۲) کمک به رفع مشکلات پژوهشی کشور؛
- ۹-۲) تسهیل همکاری اعضای هیأت علمی با مراکز و سازمان های خارج از دانشگاه؛
- ۱۰-۲) ارتقاء کمی و کیفی سطح پژوهش های کاربردی مرتبط با مسائل استان و کشور؛

### ماده ۳: نحوه تعیین امتیاز و اجرا

۱-۳) با توجه به ضوابطی که در این آیین نامه مشخص شده در هر سال پس از کسر هزینه های جاری و ضروری حوزه پژوهشی مابقی اعتبار پژوهشی به عنوان پژوهانه در نظر گرفته می شود که پس از امتیازبندی فعالیت های پژوهشی به هر یک از اعضای هیأت علمی واجد شرایط، متناسب با امتیاز کسب شده اختصاص می یابد.

۲-۳) ملاک محاسبه امتیازهای پژوهشی اعضای هیأت علمی، آئین نامه ارتقاء و مصوبات شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه و بر اساس سقف های تصویری جدول شماره ۱ برای مدت قابل احتساب زیر می باشد:

۳-۳) امتیاز فعالیت های پژوهشی انجام شده از ۹۱/۷/۱ لغایت ۹۲/۱۲/۲۹ و امتیازهای ذخیره شده از تاریخ ۸۹/۷/۱ لغایت ۹۱/۶/۳۱ به شرط آنکه از حداکثر سقف مجاز فراتر نرفته باشد و برای محاسبه پژوهانه سال های قبل محاسبه نگردیده باشد در محاسبه پژوهانه در نظر گرفته می شود.

۴-۳) کلیه امتیازاتی که نتایج داوری آن بعداً اعلام شده و یا در مجلات به تاریخ قبل به چاپ می رسد به شرط آنکه از سقف حداکثر بند مربوطه فراتر نرود اگر در محاسبه پژوهانه سال ۹۲ محاسبه نگردیده باشد ذخیره شده و در سال بعد قابل احتساب خواهد بود.

۵-۳) پژوهانه هر عضو هیأت علمی از رابطه زیر تعیین می شود:

$$G = a + (P \times b)$$

G: مبلغ پژوهانه (Grant) هر عضو هیأت علمی؛

P: امتیاز پژوهشی کسب شده از جدول شماره ۱؛

a: مبلغ پایه که ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال تعیین می گردد.

b: مبلغ پژوهانه در ازای هر امتیاز پژوهشی کسب شده از جدول شماره ۱ معادل ۱/۵۰۰/۰۰۰ ریال تعیین می گردد.

۶-۳) به آن دسته از فعالیت های پژوهشی امتیاز داده می شود که نام دانشگاه ایلام در آن درج شده و با رعایت آئین نامه های پژوهشی انجام گرفته باشد.

۷-۳) در فعالیت پژوهشی مشترک در صورت مشخص نبودن میزان سهم افراد، سهم هر یک از آن ها مطابق جدول آئین نامه ارتقاء محاسبه می شود.

۸-۳) امتیاز مربوط به بند ۱ حاصل از (چاپ مقالات ISI و ISC) در رشته های نظری و کتابخانه ای ضریب ۱، میدانی، فنی و معماری ۱/۳ و برای کارهای تجربی ۱/۶ اعمال می شود. تشخیص نوع فعالیت پژوهشی بر عهده شورای پژوهشی دانشگاه است.

۹-۳) برای اعضای هیأت علمی که استاد راهنمای هیچ دانشجوی تحصیلات تکمیلی در مدت قابل محاسبه نبوده اند امتیاز حاصل از ردیف های ۱ و ۲ آن ها با ضریب ۱/۲ در نظر گرفته شده و حداکثر تا سقف ۴ امتیاز به امتیازهای وی اضافه گردد. در هر حالت جمع امتیازات حاصل از ردیف های ۲۱ تا ۲۴ جدول ۱ (بند ۲-۱۷ تا ۴-۱۷ آئین نامه ارتقاء و امتیاز حاصل از این بند نباید از عدد ۴ فراتر برود).

۱۰-۳) در گروه های علوم انسانی و هنر برای امتیاز چاپ مقاله در مجلات ISI و ISC ضریب ۱/۵ اعمال می شود.

۱۱-۳) فقط به آن دسته از طرح های پژوهشی خارج از دانشگاه امتیاز تعلق می گیرد که با هماهنگی معاونت پژوهشی و فناوری عقد قرارداد شده و دانشگاه بر اساس آیین نامه طرح های تحقیقاتی، در قبال آن ها بالا سری دریافت نموده باشد.

۱۲-۳) به اعضای هیأت علمی جدید الاستخدام و افرادی که از سایر دستگاه ها به دانشگاه منتقل شده اند در سال اول ورود به طرح، بدون در نظر گرفتن رابطه پیشنهادی، مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال پژوهانه تعلق می گیرد. هر عضو هیأت علمی فقط یکبار از تسهیلات این بند می تواند استفاده نماید.

۱۳-۳) اعضای هیأت علمی که از ۹۱/۷/۱ تا ۹۳/۱۲/۲۹ از مأموریت تحصیلی و یا مأمور به خدمت بازگشته و در مدت قابل احتساب در دانشگاه نبوده اند می توانند متناسب با امتیازهای پژوهشی که در آن مدت با نام دانشگاه ایلام کسب نموده اند ضریب b برای آن ها در نظر گرفته شده و پژوهانه دریافت نمایند و یا اینکه می توانند مانند اعضای هیأت علمی که تازه استخدام شده اند پژوهانه دریافت نمایند.

۱۴-۳) پژوهانه به اعضای هیأت علمی مأمور به تحصیل، مأمور به خدمت، در شرف استفاده از فرصت مطالعاتی یا در حین استفاده از فرصت مطالعاتی، طرح سربازی غیر بورسیه و در شرف انتقال تعلق نمی گیرد ولی به اعضاء هیأت علمی مأمور به خدمت با حفظ مسئولیت های آموزشی و پژوهشی تعلق می گیرد.

۱۵-۳) چنانچه عضو هیأت علمی متعهد به انجام یک طرح پژوهشی کاربردی در ارتباط با مشکلات استان ایلام و یا مشکلات منطقه ای و یا ملی گشته و آن را حداکثر تا تاریخ ۹۳/۱۰/۳۰ به تصویب رسانده و تا تاریخ ۹۴/۳/۳۱ به اتمام برساند مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال به سقف پژوهانه وی اضافه می شود و این مبلغ مشمول سقف پژوهانه بند ۳-۱۶ نمی گردد و در صورت عدم اتمام به موقع طرح بدون هیچگونه تمدیدی مبلغ فوق از پژوهانه سال بعد فرد کم می گردد. (پایان نامه دانشجویی نمی تواند در این راستا به عنوان طرح پژوهشی معرفی گردد).

۱۶-۳) با در نظر گرفتن اعتبارات پژوهشی دانشگاه سقف پژوهانه برای اعضای هیأت علمی با مرتبه استادی ۱۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال، با مرتبه دانشیاری ۱۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال، با مرتبه استادیاری ۱۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و با مرتبه مربی ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال تعیین می گردد. (پژوهانه تخصیصی بند ۳-۱۵ و پژوهانه جذب نشده سال ۹۱ اعضای هیأت علمی (در محدوده ۷۰٪ تخصیصی و اجرا شده در آن سال) به این سقف اضافه می گردد.

۱۷-۳) شرط دریافت پژوهانه به استثنای افراد مشمول بند ۳-۱۲ داشتن حداقل سه مقاله چاپ شده در مجلات ISI، ISC و یا مجلات علمی پژوهشی معتبر از تاریخ ۹۱/۷/۱ لغایت ۹۲/۱۲/۲۹ می باشد (چاپ یک کتاب مبتنی بر گردآوری یا ترجمه ای به جای یک مقاله، چاپ یک کتاب مبتنی بر تألیف و تصنیف به جای دو مقاله، گزارش نهایی طرح های پژوهشی درون دانشگاهی و استانی و منطقه ای به جای یک مقاله، و گزارش نهایی طرح های ملی به جای دو مقاله، انعقاد قرارداد پژوهشی با سازمان ها و مؤسسات بیرون از دانشگاه به میزان ۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و بیشتر و پرداخت بالاسری سهم دانشگاه به میزان ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و بیشتر به جای یک مقاله محسوب می گردد). در هر حالت چاپ حداقل یک مقاله ISI، ISC و یا مجلات علمی پژوهشی معتبر که متقاضی نفر اول یا نویسنده مسئول آن باشد، الزامی بوده و با هیچ فعالیت دیگری جایگزین نمی شود.

۳-۱۸) اعطای پژوهانه به هر عضو هیأت علمی در قالب عقد یک قرارداد که به امضای عضو هیأت علمی، مدیر و معاون پژوهش و فناوری و رئیس دانشگاه رسیده صورت می‌گیرد. تاریخ قرارداد از زمان درخواست تا پایان سال مالی (۹۳/۱۲/۲۹) می‌باشد و چنانچه عضو هیأت علمی در این مدت نتواند مبلغ پژوهانه خود را جذب نماید و یا عمداً بخواهد پژوهانه دو سال را روی هم جمع نموده و با آن اقدام به خرید تجهیزات عمده نماید، مبلغ فوق به پژوهانه سال بعد وی (خارج از سقف مصوب آن سال) اضافه خواهد شد. این مانده پژوهانه همراه قسط اول پژوهانه سال بعد به فرد پرداخت می‌شود.

#### ماده ۴: محدوده زمانی فعالیت‌های پژوهشی

تاریخ فعالیت‌های پژوهشی مورد استفاده برای محاسبه اعتبار پژوهشی به صورت زیر در نظر گرفته می‌شود:

۴-۱) مقالات چاپ شده در نشریات علمی معتبر: تاریخ چاپ مقاله (حداکثر تا ۲ گواهی چاپ مقاله نیز قابل قبول می‌باشد).

۴-۲) همایش‌ها: تاریخ برگزاری همایش،

۴-۳) کتاب: تاریخ نشر کتاب،

۴-۴) طرح پژوهشی: تاریخ تصویب گزارش نهایی،

۴-۵) پایان‌نامه: تاریخ دفاع پایان‌نامه،

#### ماده ۵: موارد استفاده از پژوهانه

۵-۱) انجام طرح‌های پژوهشی طبق دستورالعمل اجرایی مصوب طرح‌های پژوهشی دانشگاه،

۵-۲) کمک به انجام پژوهش‌های پایه و کاربردی که منجر به تولید می‌شود.

۵-۳) کمک به انجام پژوهش‌های تقاضا محور که منجر به تدوین دانش فنی، انعقاد قرارداد و یا تولید نمونه می‌شود.

۵-۴) خرید تجهیزات و لوازم آزمایشگاهی تحقیقاتی، پرداخت هزینه‌های خدمات آزمایشگاهی و میدانی و خرید مواد مصرفی جهت انجام فعالیت‌های پژوهشی.

۵-۵) پرداخت حق عضویت در مجامع علمی، هزینه ثبت اختراع و هزینه شرکت در همایش‌ها، کارگاه‌های آموزشی و نمایشگاه‌های تخصصی داخلی و خارجی و سایر سفرهای علمی کوتاه مدت.

۵-۶) پرداخت هزینه تشویقی مقالات، خرید کتب، نشریات، نرم افزارها، هزینه عضویت در پایگاه‌های اطلاعاتی.

۵-۷) پرداخت حق تحقیق به دانشجویانی که از دانشگاه ایلام با عضو هیأت علمی همکاری پژوهشی داشته و یا هزینه‌های مربوط به شرکت آنها در همایش‌های داخلی و خارجی.

۵-۸) کمک به انجام پایان‌نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه ایلام از طریق پژوهانه استاد راهنما.

۵-۹) پرداخت سایر موارد به تشخیص و مجوز شورای پژوهشی دانشگاه به مجری طرح پژوهشی و سایر نیروهای انسانی همکار در طرح پژوهشی مصوب.

#### ماده ۶: نحوه هزینه کرد

- ۱-۶) پرداخت تشویقی بابت چاپ مقالات در مجلات معتبر، مطابق آیین‌نامه تشویقی فعالیت‌های علمی و پژوهشی دانشگاه،
- ۲-۶) پرداخت تشویقی بابت کسب امتیاز پژوهشی از فعالیت‌های پژوهشی جدول شماره ۲ تا سقف ۲۰ درصد پژوهانه بازای هر امتیاز ۵۰۰/۰۰۰ ریال
- ۳-۶) پرداخت حق الزحمه نیروی انسانی ( دستیار + پرسشگر + همکار طرح + دانشجوی کارشناسی ارشد یا دکترای همکار، در صورت همکاری در قالب طرح پژوهشی) در صورت داشتن طرح پژوهشی مصوب تا سقف ۲۰ درصد پژوهانه، (همکار عضو هیأت علمی و بستگان درجه یک فقط با موافقت شورای پژوهشی و در صورت ضرورت، اجازه برداشت از پژوهانه همدیگر را دارند) در صورت کار خارج از ساعات اداری، پرداخت به کارشناسان آزمایشگاه و.... مجاز می‌باشد.
- ۴-۶) برداشت به عنوان حق الزحمه انجام طرح پژوهشی توسط شخص عضو هیأت علمی مجری طرح پژوهشی مصوب تا سقف ۲۰ درصد پژوهانه،
- ۵-۶) خرید کتاب، نرم افزار تخصصی و آموزشی بدون نیاز به ثبت در کتابخانه تا سقف ۱۰ درصد پژوهانه،
- ۶-۶) خرید کتاب، نرم افزار تخصصی پس از ثبت در کتابخانه به صورت نامحدود،
- ۷-۶) خرید تجهیزات آزمایشگاهی، آموزشی و کمک آموزشی به صورت نامحدود،
- ۸-۶) هزینه تعمیر تجهیزات آزمایشگاهی، آموزشی و کمک آموزشی به صورت نامحدود،
- ۹-۶) هزینه ایاب و ذهاب به عرصه و میدان در کارهای صحرائی و میدانی در صورت داشتن طرح پژوهشی مصوب تا سقف ۱۰ درصد پژوهانه،
- ۱۰-۶) هزینه انجام خدمات آزمایشگاهی در صورت داشتن طرح پژوهشی مصوب و مرتبط با آن طرح،
- ۱۱-۶) هزینه شرکت در همایش‌های علمی ملی و بین‌المللی داخل کشور، شرکت در کارگاه‌های آموزشی و علمی داخل کشور دوبار در سال و هر بار تا سقف ۷/۰۰۰/۰۰۰ ریال شامل: هزینه ثبت نام، ایاب و ذهاب، اقامت، مأموریت.
- ۱۲-۶) هزینه شرکت در همایش‌های علمی بین‌المللی خارج از کشور، شرکت در کارگاه‌های آموزشی و علمی خارج از کشور یکبار در سال شامل: هزینه ثبت نام، ایاب و ذهاب، اقامت، اخذ ویزا، بیمه، تا سقف ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال برای کشورهای گروه الف و ۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال برای کشورهای گروه ب (گروه بندی کشورها بر اساس نظر شورای پژوهشی تعیین می‌گردد). (پرداخت حق الزحمه مأموریت ربالی برای همایش‌های خارج از کشور مجاز می‌باشد).
- ۱۳-۶) پرداخت حق الزحمه مأموریت برای انجام فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی اعضاء هیأت علمی که منجر به ارتقاء سطح توانمندی علمی فرد گشته و یا به تولید علمی منجر شود تا سقف ۵ درصد پژوهانه پس از تأیید دانشکده و شورای پژوهشی، (حق الزحمه مأموریت شرکت در کنفرانس‌ها و کارگاه‌های داخل و خارج کشور نیز مشمول حداکثر سقف مجاز این بند می‌شود).
- ۱۴-۶) خرید کاغذ، تونر و سایر ملزومات دفتری و اداری تا سقف ۵ درصد پژوهانه پژوهشی،
- ۱۵-۶) هزینه چاپ کتاب تا سقف ۵۰ درصد پژوهانه پس از انجام داوری توسط شورای پژوهشی،
- ۱۶-۶) هزینه تایپ، چاپ، تکثیر، صحافی، ترجمه و ویرایش تا سقف ۵ درصد پژوهانه،
- ۱۷-۶) خرید چاپگر، اسکنر، پلاتر، لپ‌تاپ، چنانچه در قالب پژوهانه از قبل اقدام به خرید نکرده باشد.
- ۱۸-۶) پرداخت هزینه چاپ مقاله در مجله خارجی و داخلی در قالب پژوهانه ۹۲ مجاز نمی‌باشد.

- ۱۹-۶) در هر مرحله و برای دریافت پژوهانه، هر عضو هیأت علمی بایستی مدارک و اسناد مثبته هزینه کرد قسط مربوطه را به حوزه پژوهشی ارائه نماید و پس از تأیید در حوزه معاونت پشتیبانی مبلغ آن را دریافت نماید.
- ۲۰-۶) هیأت علمی می‌تواند به جای خود، دانشجویی که با وی کار مشترک علمی در آن همایش را داشته است، برای ارائه مقاله فرستاده و هزینه‌های آن را از محل پژوهانه پرداخت نماید.
- ۲۱-۶) قبل از شرکت در همایش‌های بین‌المللی باید مجوز از طرف دانشکده و شورای پژوهشی دانشگاه صادر شده و برای هیأت علمی مأموریت پژوهشی با مجوز پرداخت از محل پژوهانه صادر گردد.
- ۲۲-۶) خرید تجهیزات و مواد مصرفی آزمایشگاه از محل اعتبار پژوهانه محدودیتی ندارد. بدیهی است هنگام تسویه حساب، کلیه تجهیزات باید دارای قبض انبار مرکزی و برچسب بوده و کلیه مواد شیمیایی و مصرفی نیز که دارای فاکتورهای بالای دو میلیون ریال بوده، باید دارای فیش بانکی باشند. در صورت نیاز دانشگاه به تجهیزات خریداری شده آن وسیله به دانشگاه تحویل داده شده و هزینه آن به پژوهانه سال بعد هیأت علمی اضافه می‌گردد.
- ۲۳-۶) چنانچه دانشگاه از عضو هیأت علمی بخواهد که طرح تحقیقاتی مطالعاتی و یا ارزیابی و بررسی خاصی را انجام دهد بودجه آن طرح، خارج از پژوهانه توسط هیأت رئیس دانشگاه تعیین می‌شود. در صورتی که هیأت رئیس دانشگاه لازم بداند، این طرح در شورای پژوهشی، مورد ارزیابی اولیه قرار می‌گیرد و سپس در هیأت رئیس تصویب نهائی می‌شود. در غیر این صورت ( بدون بررسی اولیه در شورای پژوهشی) هیأت رئیس می‌تواند اقدام به تصویب نهائی آن نماید.
- ۲۴-۶) هزینه داوری پیشنهادهای پژوهشی، نظارت بر طرح‌های پژوهشی (مطابق آیین‌نامه داوری و نظارت بر طرح‌های پژوهشی) و تأیید گزارش نهایی طرح‌ها به عهده دانشگاه می‌باشد.
- ۲۵-۶) امکان اجرای طرح پژوهشی از محل پژوهانه عضو هیأت علمی مجاز می‌باشد.
- ۲۶-۶) کلیه اعضاء هیأت علمی می‌بایست تا تاریخ ۹۳/۱۰/۳۰ اقدام به عقد قرارداد نموده و تا تاریخ ۹۳/۱۲/۲۹ اقدام به ارائه فاکتور و سایر اسناد هزینه کرد معتبر نمایند. مابقی پژوهانه جذب نشده عضو هیأت علمی به‌طور خودکار به سال بعد منتقل و خارج از محدوده سقف پژوهانه به قسط اول پژوهانه سال بعد وی اضافه خواهد شد.
- ۲۷-۶) با توجه به مشکلات پرداخت هزینه یک فاکتور و یک سند در دو سال، پرداخت بخشی از یک سند در قالب پژوهانه سال ۹۲ و مابقی آن در قالب پژوهانه سال بعد مجاز نمی‌باشد.
- ۲۸-۶) مانده امتیازات پژوهشی فرد در صورتی که کمتر از حداکثر سقف مجاز جدول شماره ۱ بوده و کلیه فعالیت‌های پژوهشی که در سال ۹۳ و بعد (و با تاریخ قبل از ۹۳) به چاپ رسیده باشند و یا به تأیید داور رسیده باشند در محاسبه پژوهانه سال بعد منظور خواهد شد.
- ۲۹-۶) محقق به هیچ وجه مجاز نیست برای انجام طرح‌ها، پروژه‌ها و فعالیت‌های خارج از دانشگاه از پژوهانه خود هزینه نماید.
- ۳۰-۶) پرداخت هزینه بلیت، فقط در صورتی که در راستای فعالیت پژوهشی باشد، قابل پرداخت است و برای این منظور لازم است حکم مأموریت پژوهشی صادر شده و مدارک و اسناد مثبته (مانند طرح پژوهشی، گواهی شرکت و....) ضمیمه بلیت شود.
- ۳۱-۶) پایان قرارداد پژوهانه، پایان سال مالی ۹۳ می‌باشد.
- ۳۲-۶) اقساط پژوهانه پس از عقد قرارداد و در صورت تأمین اعتبار به عضو هیأت علمی پرداخت می‌گردد.

۳۳-۶) دریافت هر قسط پژوهانه پس از تسویه قسط قبل امکان پذیر می‌باشد. مبلغ پژوهانه طی سه قسط (قسط اول ۳۵ درصد پژوهانه، قسط دوم ۳۰ درصد پژوهانه و قسط سوم ۳۵ درصد پژوهانه) پرداخت می‌گردد.

۳۴-۶) در صورت خریداری وسایل و تجهیزات گران‌تر از سقف یک قسط عضو هیأت علمی مجاز به ارایه اسناد و تسویه دو یا سه قسط با هم می‌باشد. برای تشویق خرید تجهیزات از محل پژوهانه و در صورت وجود اعتبار و پرداخت اقساط ترکیبی، افراد مشمول این بند در اولویت می‌باشند.

**ماده ۷:** در موارد ابهام یا سکوت آیین‌نامه، بر اساس تصمیم شورای پژوهشی دانشگاه عمل خواهد شد.

**ماده ۸:** این آیین‌نامه در نود و ششمین جلسه هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۹۳/۳/۲۵ به تصویب رسید و معاونین پژوهش و فناوری و پشتیبانی و منابع انسانی دانشگاه ملزم به نظارت حسن اجرای آن می‌باشند.

### جدول ۱. نحوه تخصیص امتیاز به فعالیت های پژوهشی و فناوری

رتبه	بند از ماده ۳ آیین نامه	فعالیت های پژوهشی و فناوری	حداکثر امتیاز در واحد کار	حداکثر امتیاز
۱	۱	مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در مجلات معتبر داخلی و خارجی	۷	ندارد
۲	۲	مقاله علمی مروری معتبر	۵	ندارد
۳	۳	مقاله علمی ترویجی معتبر و مقالات دایره المعارف	۴	ندارد
۴	۴	مقاله کامل در مجموعه مقاله‌های کنفرانس های علمی معتبر	۲	۴
۵	۵	خلاصه مقاله در مجموعه مقاله‌های کنفرانس های علمی معتبر	۱	۱
۶	۶	مقاله علمی صددرصد مستخرج از رساله (پایان نامه)	۱	۲
۷	۷	تولید دانش فنی، اختراع و یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرآیند با تأیید مراجع ذیصلاح	۲۰	ندارد
۸	۸-۱	نامه تأییدیه گزارش نهایی طرح های پژوهشی و فناوری داخلی دانشگاه	۴	ندارد
۹	۸-۲	نامه تأییدیه گزارش نهایی طرح های پژوهشی و فناوری استانی و منطقه ای و کاربردی	۷	ندارد
۱۰	۸-۳	نامه تأییدیه گزارش نهایی طرح های پژوهشی و فناوری ملی	۱۴	ندارد
۱۱	۹	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل یا خارج	۱۰	ندارد
۱۲	۱۰	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی از سایر مراکز و یا خارج کشور به ازای هر یک میلیون تومان بالاسری	۱	ندارد
۱۳	۱۱	سایر فعالیت های فناوری (اختراعات و جشنواره) با تأیید نهایی دانشگاه	۲	۲
۱۴	۱۲-۱	تألیف یا تصنیف کتاب با تأیید نهایی دانشگاه	۱۵	ندارد
۱۵	۱۲-۲	تألیف مجموعه کتاب هایی مانند دایره المعارف با تأیید نهایی دانشگاه	۳۰	ندارد
۱۶	۱۳	ارزیابی و نظارت بر فعالیت های پژوهشی، فناوری و نوآوری بر اساس دستورالعمل اجرایی شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه	۲	۱
۱۷	۱۴	تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی با حداقل ۳۰ درصد تغییر با تأیید نهایی دانشگاه	۳	۳
۱۸	۱۵-۱	ویرایش علمی کتاب با تأیید نهایی دانشگاه	۲	۲
۱۹	۱۵-۲	داوری مقالات علمی و پژوهشی در مجلات علمی معتبر و یا همایش های علمی معتبر بر اساس دستورالعمل اجرایی شورای پژوهشی و فناوری دانشگاه	۱	۱
۲۰	۱۶	تصحیح انتقادی کتاب معتبر با تأیید نهایی دانشگاه	۱۰	۱۰

۴	۲/۵	راهنمایی پایان نامه کارشناسی ارشد	۱۷-۱	۲۱
	۱	مشاوره پایان نامه کارشناسی ارشد	۱۷-۲	۲۲
	۶	راهنمایی پایان نامه دکترای تخصصی	۱۷-۳	۲۳
	۲	مشاوره پایان نامه دکترای تخصصی	۱۷-۴	۲۴
۴	۴	ارائه دستاوردها و نتایج علمی و پژوهشی بر گرفته از کرسی های نظریه پردازی در همایش ها و میزگردهای مراکز علمی، ملی و بین المللی با تأیید نهایی دانشگاه	۱۸-۱	۲۵
ندارد	۷	نقد علمی در حوزه علوم انسانی و معارف اسلامی و سایر حوزه های علوم با داوری مراجع ذیصلاح و تأیید نهایی دانشگاه	۱۸-۲	۲۶
ندارد	۷	نوآوری در حوزه علوم انسانی و معارف اسلامی و سایر حوزه های علوم با داوری مراجع ذیصلاح و تأیید نهایی دانشگاه	۱۸-۳	۲۷
ندارد	۱۲	نظریه پردازی در حوزه علوم انسانی و معارف اسلامی و سایر حوزه های علوم با داوری مراجع ذیصلاح و تأیید نهایی دانشگاه	۱۸-۲	۲۸
۵	۵	کسب رتبه در جشنواره های ملی و بین المللی مرتبط با حوزه تخصصی	۱۹	۲۹
۷	۷	ترجمه کتاب تخصصی با تأیید نهایی دانشگاه	۲۰	۳۰

### جدول ۲. سایر بندهای غیر از مقاله مشمول تخصیص تشویقی به فعالیت های پژوهشی و فناوری

حد اکثر امتیاز	حد اکثر امتیاز در واحد کار	فعالیت های پژوهشی و فناوری	بند از ماده ۳ آیین نامه ارتقاء	رتبه
ندارد	۲۰	تولید دانش فنی، اختراع و یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرآیند با تأیید مراجع ذیصلاح	۷	۱
ندارد	۴	نامه تأییدیه گزارش نهایی طرح های پژوهشی و فناوری داخلی دانشگاه	۸-۱	۲
ندارد	۷	نامه تأییدیه گزارش نهایی طرح های پژوهشی و فناوری استانی و منطقه ای و کاربردی	۸-۲	۳
ندارد	۱۴	نامه تأییدیه گزارش نهایی طرح های پژوهشی و فناوری ملی	۸-۳	۴
ندارد	۱۰	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل یا خارج	۹	۵
ندارد	۱۵	تألیف یا تصنیف کتاب با تأیید نهایی دانشگاه	۱۲-۱	۶
ندارد	۳۰	تألیف مجموعه کتاب هایی مانند دائرة المعارف با تأیید نهایی دانشگاه	۱۲-۲	۷
۷	۷	ترجمه کتاب تخصصی با تأیید نهایی دانشگاه	۲۰	۸
۲	۲	ویرایش علمی کتاب با تأیید نهایی دانشگاه	۱۵-۱	۹
۱۰	۱۰	تصحیح انتقادی کتاب معتبر با تأیید نهایی دانشگاه	۱۶	۱۰